Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

"Дальневосточный государственный университет путей сообщения" (ДВГУПС)

УТВЕРЖДАЮ

Зав.кафедрой

(к307) Финансы и бухгалтерский учёт

Тишутина О.И. д.э.н.

29.05.2025

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины Бухгалтерский финансовый учет (продвинутый курс)

для направления подготовки 38.04.01 Экономика

Составитель(и): к.э.н., доцент, Лапаева А.В.

Обсуждена на заседании кафедры: (к307) Финансы и бухгалтерский учёт

Протокол от 13.05.2025г. № 9

Обсуждена на заседании методической комиссии по родственным направлениям и специальностям: Протокол

Председатель МК РНС
2026 г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры (к307) Финансы и бухгалтерский учёт
Протокол от 2026 г. № Зав. кафедрой Тишутина О.И. д.э.н.
Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году
Председатель МК РНС
2027 г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры (к307) Финансы и бухгалтерский учёт
Протокол от 2027 г. № Зав. кафедрой Тишутина О.И. д.э.н.
Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году
Председатель МК РНС
Председатель МК РНС 2028 г.
2028 г. Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры
2028 г. Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры (к307) Финансы и бухгалтерский учёт

Рабочая программа дисциплины Бухгалтерский финансовый учет (продвинутый курс) разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.08.2020 № 939

Квалификация магистр

Форма обучения заочная

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость 6 ЗЕТ

Часов по учебному плану 216 Виды контроля на курсах:

в том числе: экзамены (курс) 2

контактная работа 20 зачёты (курс) 1

самостоятельная работа 183 контрольных работ 1 курс (1), 2 курс (1)

часов на контроль 13

Распределение часов дисциплины по семестрам (курсам)

Курс	1	1	2		Итого	
Вид занятий	УП	РΠ	УП	РΠ	711	010
Лекции	4	4	4	4	8	8
Практически е	4	4	8	8	12	12
Итого ауд.	8	8	12	12	20	20
Контактная работа	8	8	12	12	20	20
Сам. работа	60	60	123	123	183	183
Часы на контроль	4	4	9	9	13	13
Итого	72	72	144	144	216	216

1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Предмет, объекты, цели и концепции бухгалтерского финансового учета; си-стема его нормативного регулирования в России. Организационно-правовые особенности предприятий и их влияние на постановку финансового учета в хозяйствующих субъектах. Основное содержание и порядок ведения учета: денежных средств и расчетов (в. ч. учет расчетов по налогу на прибыль в соответствии с ПБУ 18/02); основных средств (в т. ч. учет операций финансовой аренды); нематериальных активов (в т. ч. учет положительной деловой репутации); расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы (ПБУ17/02); расходов на кредиты и займы (ПБУ 15/2008); финансовых вложений (в т. ч. учет резервов под обесценение финансовых вложений); производственных запасов; издержек хозяйственной деятельности; готовой продукции, работ, услуг и их реализации; труда и его оплаты; финансовых результатов и использования прибыли; капитала, оценочных резервов (ПБУ 8/2010); операций и ценностей, не принадлежащих предприятию.

	2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ							
Код дис	Код дисциплины: Б1.В.03							
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:							
2.1.1								
2.1.2								
2.1.3	Профессиональные ценности и этика бухгалтеров и аудиторов							
2.1.4	Планирование научных исследований и обработка эмпирических данных							
2.2	2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как							
	предшествующее:							
2.2.1	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности (продвинутый курс)							
2.2.2	Управленческий учет и внутренняя управленческая отчетность							
2.2.3	Методические основы составления бухгалтерской отчетности и ее аналитические возможности							
2.2.4	Интегрированная отчетность: принципы составления на основе информации управленческого учета							
2.2.5	Методология и организация аудита							
2.2.6	Аудит: теория, методика, практика							

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ПК-4: Способен осуществлять сбор и анализ информации о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений для целей организации бухгалтерского учета

Знать:

Основные принципы составления полученных выводов

Уметь

Формулировать основные выводы проведенного исследования

Владеть:

Навыками написания выводов

ПК-5: Способен организовать постановку бухгалтерского учета в соответствии с утвержденной организационной формой

Знать:

организацию бухгалтерского учета в соответствии с утвержденной организационной формой

Уметь:

проводить организацию бухгалтерского учета

Владеть:

методикой проведения бухгалтерского учета в соответствии организационной формой

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ Кол Наименование разлелов и тем /вил Семестр Компетен-

занятия	занятия/	/ Kypc	Часов	ции	Литература	ракт.	Примечание
	Раздел 1. Лекции						
1.1	Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России /Лек/	1	1		Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	

1.2	Учет основных средств /Лек/	1	1 1	ПК-4	Л1.1Л2.1Л3.	0	
1.2	э чет основных средств / лек/	1	'	1110-4	1	U	
					91 92 93 94		
1.3	Учет нематериальных активов и	1	1	ПК-4	Э5 Л1.1Л2.1Л3.	0	
1.3	расходов на НИОКР /Лек/	1	1 1	11N-4	1	U	
	participal number (see				91 92 93 94		
					Э5		
1.4	Учет производственных запасов и готовой продукции /Лек/	1	1	ПК-4	Л1.1Л2.1Л3. 1	0	
	тотовой продукции /лек/				91 92 93 94		
					Э5		
1.5	Учет денежных средств. Учет оплаты	2	1	ПК-4	Л1.1Л2.1Л3.	0	
	труда /Лек/				1 31 32 33 34		
					95 35		
1.6	Учет капитала и резервов /Лек/	2	1	ПК-4	Л1.1Л2.1Л3.	0	
					1		
					91 92 93 94 95		
1.7	Учет финансовых вложений. Учет	2	1	ПК-4	Л1.1Л2.1Л3.	0	
1./	расходов на кредиты и займы /Лек/	2	'	1111.7	1	U	
					91 92 93 94		
1.0	X 1		1	TIIC 4	Э5		
1.8	Учет продаж, финансовых результатов и использования прибыли. Учет на	2	1	ПК-4	Л1.1Л2.1Л3. 1	0	
	забалансовых счетах /Лек/				91 92 93 94		
					Э5		
	Раздел 2. Практические занятия						
2.1	Учет поступления, выбытия и	1	2	ПК-4	Л1.1Л2.1Л3.	2	Работа в
	амортизации основных средств /Пр/				91 92 93 94		группах
					35 35		
2.2	Учет производственных запасов /Пр/	1	1	ПК-4	Л1.1Л2.1Л3.	0	Работа в
					1 31 32 33 34		группах
					91 <i>92 93 9</i> 4 95		
2.3	Учет готовой продукции /Пр/	1	1	ПК-4	Л1.1Л2.1Л3.	0	Работа в
					1		группах
					91 92 93 94 95		
2.4	Учет уставного капитала. Учет	2	2	ПК-4	Л1.1Л2.1Л3.	0	
	расчетов с учредителями. Учет	-	~	111.1	1	v	
	собственных акций. Учет резервного,				91 92 93 94		
2.5	добавочного капитала. /Пр/	2	+ ,	TILC 4	Э5	•	
2.5	Учет резервов под обесценение вложений в ценные бумаги, под	2	2	ПК-4	Л1.1Л2.1Л3. 1	0	
	снижение стоимости материальных				91 92 93 94		
	резервов, по сомнительным долгам,				Э5		
	предстоящих расходов. /Пр/			ПК-4	Л1.1Л2.1Л3.	0	
2.6		2	1 2 1			U	
2.6	Учет финансовых вложений. /Пр/	2	2	111\-4	1		
2.6		2	2	1110-4	1 91 92 93 94		
	Учет финансовых вложений. /Пр/	-			1 31 32 33 34 35		
2.6	Учет финансовых вложений. /Пр/ Учет продаж, финансовых результатов	2	2	ПК-4	1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Л1.1Л2.1Л3.	0	
	Учет финансовых вложений. /Пр/	-			1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Л1.1Л2.1Л3.	0	
	Учет финансовых вложений. /Пр/ Учет продаж, финансовых результатов	-			1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Л1.1Л2.1Л3.	0	
	Учет финансовых вложений. /Пр/ Учет продаж, финансовых результатов	-			1 31 32 33 34 35 Л1.1Л2.1Л3. 1 31 32 33 34	0	
	Учет финансовых вложений. /Пр/ Учет продаж, финансовых результатов и использования прибыли. /Пр/ Раздел 3. Самостоятельная работа Подготовка к лекциям.	-			1 31 32 33 34 35 Л1.1Л2.1Л3. 1 31 32 33 34 35 Л1.1Л2.1Л3.	0	
2.7	Учет финансовых вложений. /Пр/ Учет продаж, финансовых результатов и использования прибыли. /Пр/ Раздел 3. Самостоятельная работа	2	2	ПК-4	1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		

3.2	Подготовка к практическим занятиям. Выполнение контрольных работ /Cp/	1	20	ПК-4	Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
3.3	Подготовка к экзамену /Ср/	2	30	ПК-4	Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
3.4	подготовка к зачету /Ср/	1	20			0	
3.5	выполнение контрольной работы /Ср/	2	50			0	
3.6	изучение теоретического материала самостоятельно /Ср/	2	43			0	
	Раздел 4. Контроль						
4.1	/Экзамен/	2	9	ПК-4	Л1.1Л2.1Л3. 1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
4.2	зачет /Зачёт/	1	4			0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУГОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ Размещены в приложении

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 6.1. Рекомендуемая литература 6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) Авторы, составители Заглавие Издательство, год Л1.1 Астраханцева Е. А. Бухгалтерский финансовый учет М. Берлин: Директ-Медиа, 2014, http://biblioclub.ru/index.php? page=book&id=258781 6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) Издательство, год Авторы, составители Заглавие Л2.1 Новосибирск: Бухгалтерский финансовый учет: учеб. пособие Новосибирский государственный аграрный университет, 2012, http://biblioclub.ru/index.php? page=book&id=230480 6.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) Авторы, составители Заглавие Издательство, год Л3.1 Трушкина И. Р., Методические указания к практическим занятиям по Санкт-Петербург: СПбГАУ, Федорова С. Г. дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет» для 2016, студентов, обучающихся по направлению подготовки http://biblioclub.ru/index.php? 38.03.01 «Экономика» (квалификация (степень) «бакалавр») page=book&id=445999 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля) Э1 Электронно-библиотечная система «Znanium.com»: [Электронный ресурс] http://znanium.com/. Э2 Электронно-библиотечная система «КнигаФонд»: [Электронный ресурс] http://www.knigafund.ru/ Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»: Э3 www.bibloclub.ru [Электронный ресурс] Э4 Электронный каталог НТБ http://ntb.festu.khv.ru/ Э5 Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru/ 6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

(при необходимости)
6.3.1 Перечень программного обеспечения
6.3.2 Перечень информационных справочных систем

- 1. Электронно-библиотечная система «Znanium.com»: [Электронный ресурс] Режим доступа: http://znanium.com/.

 2. 2. Электронно-библиотечная система «КнигаФонд»: [Электронный ресурс] Режим доступа: http://www.knigafund.ru/

 3. 3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»: [Электронный ресурс] Режим доступа: www.bibloclub.ru

 4. Электронный каталог НТБ http://ntb.festu.khv.ru/

 5. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru/
 - 7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Самостоятельная работа студента является важным элементом изучения дисциплины. Усвоение материала дисциплины на лекциях, практических занятиях и в результате самостоятельной подготовки и изучения отдельных вопросов дисциплины, позволят студенту подойти к промежуточному контролю подготовленным, и потребует лишь повторения ранее пройденного материала. Знания, накапливаемые постепенно в различных ракурсах, с использованием противоположных мнений и взглядов на ту или иную правовую проблему являются глубокими и качественными, и позволяют формировать соответствующие компетенции как итог образовательного процесса.

Для систематизации знаний по дисциплине первоначальное внимание студенту следует обратить на рабочую программу курса, которая включает в себя разделы и основные проблемы дисциплины, в рамках которых и формируются вопросы для промежуточного контроля. Поэтому студент, заранее ознакомившись с программой курса, может лучше сориентироваться в последовательности освоения курса с позиций организации самостоятельной работы.

Организация деятельности студента по видам учебных занятий.

Лекция

Работа на лекции является очень важным видом студенческой деятельности для изучения дисциплины, т.к. лектор дает нормативно-правовые акты, кото-рые в современной России подвержены частому, а иногда кардинальному изменению, что обуславливает «быстрое устаревание» учебного материала, изложенного в основ-ной и дополнительной учебной литературе. Лектор ориентирует студентов в действующем законодательстве Российской Федерации и соответственно в учебном материале. Краткие записи лекций (конспектирование) помогает усвоить материал. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные поло-жения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключе-вые слова, термины. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важных сведения. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.). Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. По результатам работы с конспектом лекции следует обозначить вопросы, термины, материал, который вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Лекционный материал является базовым, с которого необходимо начать освоение соответствующего раздела или темы.

Практические занятия Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Ознакомление с темами и планами практических занятий. Анализ основной нормативноправовой и учебной литературы, после чего работа с рекомендованной дополнительной литературой.

Подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстами нормативно-правовых актов. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение задач выданных студенту для решения самостоятельно. Устные ответы студентов по контрольным вопросам на практических занятиях. Ответы должно быть компактным и вразумительным, без неоправданных отступлений и рассуждений. Студент должен излагать (не читать) изученный материал свободно. В случае неточностей и (или) непонимания какого-либо вопроса пройденного материала студенту следует обратиться к преподавателю для получения необходимой консультации и разъяснения возникшей ситуации.

Расчетно-графическая работа (РГР). РГР выполняется с целью закрепления знаний, полученных студентом в ходе лекционных и семинарских занятий и приобретения навыков самостоятельного понимания и применения нормативно-правовых актов и специальной литературой. Написание РГР призвано оперативно установить степень усвоения студентами учебного материала дисциплины и формирования соответствующих компетенций. РГР может включать знакомство с основной, дополнительной и нормативной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в теме и (или) составление аннотаций к прочитанным литературным источникам, решение конкретных правовых вопросов, задач и юридических казусов. Содержание подготовленного студентом ответа на поставленные вопросы РГР должно показать знание студентом теории вопроса и практического ее разрешения.

РГР выполняется студентом, в срок установленный преподавателем в письменном (печатном или рукописном) виде. Перед написанием работы необходимо внимательно ознакомиться с содержанием вопросов и кейс-задач по лекции, учебнику, изучить действующее законодательство и рекомендуемую литературу, действующее налоговое законодательство и в необходимых случаях – арбитражную, судебную и правоприменительную практику. Ответы на контрольные вопросы

должны быть полными, обстоятельно изложены и в целом раскрывающими содержание вопроса. Используя нормативный материал, нужно давать точные и конкретные ссылки на соответствующие нормативные акты: указать их название, кем и когда они приняты, где опубликованы (указывать действующие редакции нормативных актов). При этом очень важно обращаться непосредственно к самим актам, точно излагать содержание, а не воспроизводить их положения на основании учебной литературы или популярной литературы. Инструкция по выполнению требований к оформлению контрольной работы находится в методических материалах. Кейс-задача это проблемное задание, в котором студенту предлагают осмыслить реальную профессионально- ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Кейс-задача решается исключительно на основе норм действующего законодательства. Кейс-задачи доводятся до сведения студентом преподавателем, ведущим данную дисциплину, а также устанавливаются сроки их сдачи на проверку. Процедура разрешений кейс-задач доводится до сведения студентов преподавателем.

Тест это система стандартизированных вопросов (заданий) позволяющих автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся. Тесты могут быть аудиторными и внеаудиторными. О проведении теста, его формы, а также раздел (темы) дисциплины, выносимые на тестирование, доводит до сведения студентов пре-подаватель. Подготовка к экзамену.

При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рабочую программу дисциплины, нормативную, учебную и рекомендуемую литературу. Основное в подготовке к сдаче экзамена - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать экзамен. При подготовке к сдаче экзамена студент весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к экзамену, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. В период подготовки к экзамену студент вновь обращается к уже изученному (пройденному) учебному материалу. Подготовка студента к экзамену включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса; подготовка к ответу на задания, содержащиеся в билетах (тестах) экзамена. Экзамен проводится по билетам (тестам), охватывающим весь пройденный материал дисциплины, включая вопросы, отведенные для самостоятельного изучения. Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений студентов. Формы и виды самостоятельной работы студентов: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, контрольной работе, зачету, экзамену); выполнение домашних работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально- технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение письменного опроса; проведение устного опроса; организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой; защита отчетов о проделанной работе.

Оценочные материалы при формировании рабочих программ дисциплин (модулей)

Направление: 38.04.01 Экономика

Направленность (профиль): Бухгалтерский учет, анализ и аудит Дисциплина: Бухгалтерский финансовый учет (продвинутый курс)

Формируемые компетенции:

1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций.

Показатели и критерии оценивания компетенций

Объект	Уровни сформированности	Критерий оценивания
оценки	компетенций	результатов обучения
Обучающийся	Низкий уровень Пороговый уровень Повышенный уровень Высокий уровень	Уровень результатов обучения не ниже порогового

Шкалы оценивания компетенций при сдаче экзамена или зачета с оценкой

Достигнутый	Характеристика уровня сформированности	Шкала оценивания
уровень результата обучения	компетенций	Экзамен или зачет с оценкой
Низкий уровень	Обучающийся: -обнаружил пробелы в знаниях основного учебно-программного материала; -допустил принципиальные ошибки в выполнении заданий, предусмотренных программой; -не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании программы без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	Неудовлетворительно
Пороговый уровень	Обучающийся: -обнаружил знание основного учебно-программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учебной и предстоящей профессиональной деятельности; -справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой; -знаком с основной литературой, рекомендованной рабочей программой дисциплины; -допустил неточности в ответе на вопросы и при выполнении заданий по учебно-программному материалу, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Удовлетворительно
Повышенный уровень	Обучающийся: - обнаружил полное знание учебно-программного материала; -успешно выполнил задания, предусмотренные программой; -усвоил основную литературу, рекомендованную рабочей программой дисциплины; -показал систематический характер знаний учебно-программного материала; -способен к самостоятельному пополнению знаний по учебно-программному материалу и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	Хорошо

Высокий	Обучающийся:	Отлично
уровень	-обнаружил всесторонние, систематические и глубокие знания учебно-программного материала; -умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой;	
	-ознакомился с дополнительной литературой; -усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплин и их значение для приобретения профессии; -проявил творческие способности в понимании учебно-программного материала.	

Шкалы оценивания компетенций при сдаче зачета

Достигнуты й уровень результата обучения	Характеристика уровня сформированности компетенций	Шкала оценивания
Пороговый уровень	Обучающийся: - обнаружил на зачете всесторонние, систематические и глубокие знания учебно-программного материала; - допустил небольшие упущения в ответах на вопросы, существенным образом не снижающие их качество; - допустил существенное упущение в ответе на один из вопросов, которое за тем было устранено студентом с помощью уточняющих вопросов; - допустил существенное упущение в ответах на вопросы, часть из которых была устранена студентом с помощью уточняющих вопросов	Зачтено
Низкий уровень	Обучающийся: - допустил существенные упущения при ответах на все вопросы преподавателя; - обнаружил пробелы более чем 50% в знаниях основного учебнопрограммного материала	Не зачтено

Описание шкал оценивания

Компетенции обучающегося оценивается следующим образом:

Планируемый уровень		Содержание шкалы оценивания достигнутого уровня результата обучения					
результатов освоения	Неудовлетворительн	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично			
Своения	Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено			
Знать	Неспособность	Обучающийся	Обучающийся	Обучающийся			
	обучающегося	способен	демонстрирует	демонстрирует			
	самостоятельно	самостоятельно	способность к	способность к			
	продемонстрировать	продемонстриро-вать	самостоятельному	самостоятельно-му			
	наличие знаний при	наличие знаний при	применению	применению знаний в			
	решении заданий,	решении заданий,	знаний при	выборе способа			
	которые были	которые были	решении заданий,	решения неизвестных			
	представлены	представлены	аналогичных тем,	или нестандартных			
	преподавателем	преподавателем	которые представлял	заданий и при			
	вместе с образцом	вместе с	преподаватель,	консультативной			
	их решения.	образцом их решения.	и при его	поддержке в части			
			консультативной	межлисшиппинарных			

Уметь	Отсутствие у	Обучающийся	Обучающийся	Обучающийся
	обучающегося	демонстрирует	продемонстрирует	демонстрирует
	самостоятельности	самостоятельность в	самостоятельное	самостоятельное
	в применении	применении умений	применение умений	применение умений
	умений по	решения учебных	решения заданий,	решения неизвестных
	использованию	заданий в полном	аналогичных тем,	или нестандартных
	методов освоения	соответствии с	которые представлял	заданий и при
	учебной	образцом,	преподаватель,	консультативной
	дисциплины.	данным	и при его	поддержке
		преподавателем.	консультативной	преподавателя в части
			поддержке в части	междисциплинарных
			современных	связей.
			проблем.	
Владеть	Неспособность	Обучающийся	Обучающийся	Обучающийся
	самостоятельно	демонстрирует	демонстрирует	демонстрирует
	проявить навык	самостоятельность в	самостоятельное	самостоятельное
	решения	применении навыка	применение навыка	применение навыка
	поставленной	по заданиям,	решения заданий,	решения неизвестных
	задачи по	решение которых	аналогичных тем,	или нестандартных
	стандартному	было показано	которые представлял	заданий и при
	образцу повторно.	преподавателем.	преподаватель,	консультативной
			и при его	поддержке
			консультативной	преподавателя в части
			поддержке в части	междисциплинарных
			современных	связей.
			проблем.	

2. Перечень вопросов и задач к экзаменам, зачетам, курсовому проектированию, лабораторным занятиям. Образец экзаменационного билета

Представлено в приложении

3. Тестовые задания. Оценка по результатам тестирования.

Полный комплект тестовых заданий в корпоративной тестовой оболочке АСТ размещен на сервере УИТ ДВГУПС, а также на сайте Университета в разделе СДО ДВГУПС (образовательная среда в личном кабинете преподавателя).

Соответствие между бальной системой и системой оценивания по результатам тестирования устанавливается посредством следующей таблицы:

Объект	Показатели	Оценка	Уровень	
оценки	оценивания		результатов	
	результатов обучения		обучения	
Обучающийся	60 баллов и менее	«Неудовлетворительно»	Низкий уровень	
	74 – 61 баллов	«Удовлетворительно»	Пороговый уровень	
	84 – 75 баллов	«Хорошо»	Повышенный уровень	
	100 – 85 баллов	«Отлично»	Высокий уровень	

4. Оценка ответа обучающегося на вопросы, задачу (задание) экзаменационного билета, зачета, курсового проектирования.

Оценка ответа обучающегося на вопросы, задачу (задание) экзаменационного билета, зачета

Элементы оценивания	Содержание шкалы оценивания				
	Неудовлетворительн	Удовлетворитель	Хорошо	Отлично	
	Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено	

Соответствие ответов формулировкам вопросов (заданий)	Полное несоответствие по всем вопросам.	Значительные погрешности.	Незначительные погрешности.	Полное соответствие.
Структура, последовательность и логика ответа. Умение четко, понятно, грамотно и свободно излагать свои мысли	Полное несоответствие критерию.	Значительное несоответствие критерию.	Незначительное несоответствие критерию.	Соответствие критерию при ответе на все вопросы.
Знание нормативных, правовых документов и специальной литературы	Полное незнание нормативной и правовой базы и специальной литературы	Имеют место существенные упущения (незнание большей части из документов и специальной литературы по названию, содержанию и т.д.).	Имеют место несущественные упущения и незнание отдельных (единичных) работ из числа обязательной литературы.	Полное соответствие данному критерию ответов на все вопросы.
Умение увязывать теорию с практикой, в том числе в области профессиональной работы	Умение связать теорию с практикой работы не проявляется.	Умение связать вопросы теории и практики проявляется редко.	Умение связать вопросы теории и практики в основном проявляется.	Полное соответствие данному критерию. Способность интегрировать знания и привлекать сведения из различных научных сфер.
Качество ответов на дополнительные вопросы	На все дополнительные вопросы преподавателя даны неверные ответы.	Ответы на большую часть дополнительных вопросов преподавателя даны неверно.	. Даны неполные ответы на дополнительные вопросы преподавателя. 2. Дан один неверный ответ на дополнительные вопросы преподавателя.	Даны верные ответы на все дополнительные вопросы преподавателя.

Примечание: итоговая оценка формируется как средняя арифметическая результатов элементов оценивания.